

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ-ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ

Διεύθυνση : Οικονομικής Οργάνωσης και
Υποστήριξης
Τμήμα : Προμηθειών
Πληροφορίες : Χαρά Στράνου
Ταχ. Διεύθυνση : Υπάτης 1 & ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών
Τηλέφωνο : 24
Fax : 2613-600 530
E-mail : 2613 600 545
x.stranou@dypede.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Διοίκηση της 6ης Υ.Π.Ε., προκειμένου να προχωρήσει στην ανάθεση υπηρεσιών 24 ωρης Φύλαξης του Κτιρίου της Πρώην Νοσηλευτικής Μονάδας Νοσημάτων Θώρακος και του υπάρχοντος ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού ιδιοκτησίας της 6ης Υ.Π.Ε., **CPV: 79713000-5**, προσκαλεί όσους δραστηριοποιούνται στον χώρο και ενδιαφέρονται να καταθέσουν έγγραφη προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους συνημμένους ειδικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α' της παρούσας.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3329/05 (Φ.Ε.Κ. 81/Α/4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» και του Ν. 3527/07 (Φ.Ε.Κ. 25Α'/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί.
2. Το Ν. 2955/2001 «Προμήθειες νοσοκομείων και λοιπών μονάδων του ΕΣΥ και λοιπές διατάξεις»
3. Το Ν.3861/2010(Φ.Ε.Κ 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια 'και άλλες διατάξεις »καθώς και η τροποποίηση αυτού με το αρθρ.23 του Ν.4210/13(Φ.Ε.Κ 254/Α'/21-11-2013.)
4. Τις διατάξεις του Ν.3863/2010(Φ.Ε.Κ 115/τ.Α/15-7-2010),άρθρο 68 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν.4144/2013 (Φ.Ε.Κ 88/18-04-2013)
5. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχων των

Δαπανών του Κράτους και της διατάξεις».

6. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ.Α"147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) », όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Το Π.Δ 80/2016 (ΦΕΚ 145/ Α'/26.03.2014) « Ανάλυση Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
8. Την με αριθμ.57654/2017(ΦΕΚ 1781 τευχ. Β/23-05-2017)ΥΑ σχετικά με «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
9. Την αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.: 66159/18-09-2019 (ΦΕΚ 761/ΥΟΔΔ/19-09-2019) απόφαση του Υπουργού Υγείας για διορισμό του Ιωάννη Β. Καρβέλη, ως Διοικητή της 6ης Υ.ΠΕ Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας.
10. Το γεγονός ότι το κτίριο όπου στεγαζόταν η Νοσηλευτική Μονάδα Νοσημάτων Θώρακος ανήκει στη 6^η Υ.ΠΕ.
11. Το γεγονός ότι βρίσκεται σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία (ηλεκτρονικός διαγωνισμός), από την 6η Υ.ΠΕ., για Υπηρεσίες 24 ωρης Φύλαξης του Κτιρίου της Νοσηλευτικής Μονάδας Νοσημάτων Θώρακος και του υπάρχοντος ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, ιδιοκτησίας της 6ης Υ.ΠΕ.
12. Την έγκριση των από 29-06-2020 κατατεθειμένων τεχνικών προδιαγραφών για Υπηρεσίες 24 ωρης Φύλαξης του Κτιρίου της Νοσηλευτικής Μονάδας Νοσημάτων Θώρακος και του υπάρχοντος ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού ιδιοκτησίας 6^{ης} ΥΠΕ, (CPV:79713000-5) από την ορισθείσα για το σκοπό αυτό επιτροπή.
13. Τις από 09-10-2020 τροποποιημένες τεχνικές προδιαγραφές.
14. Την αρ. πρωτ.:9779/12-02-2021 (Αρ.Δέσμ.583) ΑΔΑ:649Β469ΗΔΜ-ΗΔΑ Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης, εις βάρος του ΚΑΕ 0892 του Τακτικού Προϋπολογισμού της 6ης Υ.ΠΕ., Οικονομικού έτους 2021.
15. Την αρ. πρωτ.:10090/15-02-2021 ΑΔΑ:6ΧΓΠ469ΗΔΜ-75Φ Απόφαση Διοικητή σχετικά με την προκήρυξη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Υπηρεσίες 24 ωρης Φύλαξης του Κτιρίου της Πρώην Νοσηλευτικής Μονάδας Νοσημάτων Θώρακος και του υπάρχοντος ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού (CPV:79713000-5) ιδιοκτησίας της 6ης Υ.ΠΕ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Προκήρυξη Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για Υπηρεσίες 24 ωρης Φύλαξης του Κτιρίου της Νοσηλευτικής Μονάδας Νοσημάτων Θώρακος και του υπάρχοντος ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, ιδιοκτησίας της 6ης Υ.ΠΕ., **CPV: 79713000-5**, προϋπολογισθείσας δαπάνης **#21.000€#** με ΦΠΑ και κριτήριο ανάθεσης την πλέον

συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής, για **χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών**.

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρο 25 του Ν.4412/2016).

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25:

A. Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος - μέλος της Ένωσης.

β) σε κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ).

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της άνω Συμφωνίας καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

B. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς.

Γ. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές του παραρτήματος Α'.

3.ΧΡΟΝΟΣ-ΤΟΠΟΣ -ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: Δευτέρα 01-03-2021 και ώρα 14:00 μμ.

Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών: Τρίτη 02-03-2021 και ώρα 09:30 πμ.

Η προσφορά θα κατατίθεται σε **σφραγισμένο φάκελο** στην έδρα της 6ης Υ.ΠΕ., (Υπάτης 1 και Πατρών –Αθηνών 24, ΤΚ:26441 Πάτρα), στο Γραφείο Πρωτοκόλλου (3ος όροφος). Ο φάκελος θα φέρει στην εξωτερική του πλευρά τις εξής ενδείξεις:

- Την λέξη <ΠΡΟΣΦΟΡΑ> με κεφαλαία γράμματα.
- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης.

- ο Τον τίτλο της παρούσας πρόσκλησης.
- ο Τον πλήρη τίτλο της Υπηρεσίας (ήτοι: 6^η Υγειονομική Περιφέρεια Πελοποννήσου-Ιονίων Νήσων-Ηπείρου & Δυτικής Ελλάδας)
- ο Την ημερομηνία-προθεσμία υποβολής των προσφορών.
- ο Τα πλήρη στοιχεία του υποβολέα(επωνυμία- αριθμό τηλεφώνου-fax-email)
- ο Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην 6η Υ.ΠΕ., με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Η επίσημη γλώσσα της προσφοράς είναι η ελληνική.

Το έργο της αξιολόγησης της προσφοράς θα αναλάβει η αρμόδια προς τούτο Επιτροπή.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται οι εξής ξεχωριστοί **σφραγισμένοι** φάκελοι:

α) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, καθώς και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις

β) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

4.1.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον Φάκελο πρέπει να υπάρχουν τα κάτωθι Δικαιολογητικά:

Α) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης και θα δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ο οικονομικός φορέας δε βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων

οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής για αναβολή ή ακύρωση –ματαιώση του παρόντος διαγωνισμού.
- Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
- Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργασία-Ασφαλιστική Νομοθεσία).
- Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
- Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους, στην εν λόγω πρόσκληση.

B) Αποδεικτικά μέσα κατακύρωσης:

- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Ποινικό μητρώο που να πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: α)στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),τους διαχειριστές και β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα ως άνω Δικαιολογητικά που θα προσκομιστούν πρέπει να είναι σε ισχύ και κατά την υπογραφή της σύμβασης.

4.1.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Α της πρόσκλησης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αναγράφουν όλες τις Τεχνικές Προδιαγραφές του παρατήματος Α ή να δηλώνουν με Υπεύθυνη δήλωση ότι συμμορφώνονται με όλες τις Τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

4.1.3 Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΈΝΔΕΙΞΗ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης.

- Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή, χωρίς Φ.Π.Α
- Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι κρατήσεις, εκτός ΦΠΑ. Προσφορές που ζητούν απαλλαγή από κρατήσεις, δεν γίνονται δεκτές.
- Η προσφερόμενη τιμή θα δοθεί σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.
- **Στην τιμή είτε αναφέρεται στην προσφορά είτε όχι, εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις.**
- Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η υπό ανάθεση υπηρεσία.
- Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση της προσφερόμενης τιμής και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου της υπηρεσίας που του ανατίθεται βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και την αποπληρωμή της. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται.
- Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεσθεί λόγους προσφυγής κατά των προτάσεων αυτών.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν συμπεριλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.
- Η προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

5. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα δεσμεύουν τους υποψηφίους για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της

καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο απορρίπτονται ως απαράδεκτες. **(να αναγράφεται το άρθρο 5 στην Τεχνική προσφορά).**

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»
- Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

7. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης πρόσκλησης, αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

8. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου, με έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης από την ορισμένη για αυτό το σκοπό επιτροπή. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν.4412/2016. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίνονται αρμοδίως. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκεινται στις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% για υλικά(προμήθεια), και 8% για υπηρεσίες, επί του καθαρού ποσού.
- ΥΠΕΡ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ 2% επί της καθαρής αξίας.

10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων υποβάλλονται με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος, της αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί της υποχρεώσεις της που απορρέουν από της διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

12. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

13. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο ανατέθηκε η υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, **προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.** Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από το συνολικό χρόνο ισχύος της σύμβασης. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα ισχύει για το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών, με δικαίωμα διακοπής της σε περίπτωση υπογραφής από την 6^η Υ.ΠΕ., σύμβασης κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας.

15.ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ: Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

21PROC008156367 2021-02-18

Πληροφορίες θα δίνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες από 08:00πμ έως 14:00μμ από το Τμήμα Προμηθειών της Διοίκησης της 6ης Υ.ΠΕ. Διεύθυνση Υπάτης 1 και Πατρών –Αθηνών, ΤΚ:26441 και **Τηλ: 2613-600530**.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΑΡΒΕΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 24 ΩΡΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ 6ης Υ.ΠΕ.****A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

- 1. Χώροι προς φύλαξη:** Η ανάθεση υπηρεσίας που αφορά την φύλαξη και τον έλεγχο ασφαλείας όλων των ανοικτών και στεγασμένων χώρων, που βρίσκονται εντός των εγκαταστάσεων του πρώην Ειδικού Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Πατρών αλλά και του περιέχοντος οικοπεδικού χώρου.
- 2. Χρόνος φύλαξης:** Οι υπηρεσίες παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, όλες τις ημέρες του μήνα, καθ' όλο το εικοσιτετράωρο. Ειδικότερα η υπηρεσία αφορά στην 24ωρη φύλαξη σε τρεις (3) βάρδιες, με ένα (1) άτομο σε κάθε βάρδια για επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των αργιών.
- 3. Απασχολούμενο προσωπικό:** Είναι επιθυμητό το προσωπικό που θα εναλλάσσεται μεταξύ περισσότερων προσώπων να έχουν τύχει της έγκρισης της Υ.ΠΕ. και να έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση. Ειδικότερα η χρησιμοποίηση προσωπικού το οποίο είναι ειδικά εκπαιδευμένο και έχει την εμπειρία, ώστε να επιτυγχάνεται με τον καλύτερο τρόπο η αποτροπή πιθανών απειλών, όπως είσοδος μη εξουσιοδοτούμενων (πεζών- οχημάτων) στο χώρο, κλοπές υλικών, φθορές, βανδαλισμοί, φυσικές καταστροφές, και η εφαρμογή όλων των συμπληρωματικών μέτρων που απαιτούνται για διαχείριση έκτακτων αναγκών. Το ωράριο εργασίας των φυλάκων, είναι ευθύνη του αναδόχου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 4.** Η παρακολούθηση των εγκαταστάσεων και με πεζές περιπολίες.

B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ :

- 1)** Ειδική άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας σε ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Νόμου 3707/2008 (ΦΕΚ 209/Α/08). Στην προσφορά κα κατατεθεί αντίγραφο της σχετικής άδειας και το οργανόγραμμα της εταιρείας. Η τυχόν ανάκλησης της άδειας της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της

σύμβασης.

- 2) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψήφιου οικονομικού φορέα ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΥΕΚ 88/ Α' /13).

Οι οικονομικοί φορείς ή προσφέροντες για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται:

- 1) με το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης)-Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας στις υπηρεσίες ασφαλείας σε ισχύ.
- 2) με το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 27001-Ο πιστοποιητικό Συμμόρφωσης εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών στο πεδίο εφαρμογής παροχής υπηρεσιών ασφαλείας σε ισχύ
- 3) με το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία OHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές

στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

- 2)** Το προσωπικό της εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με τη φίρμα της εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας.
- 3)** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής του τον κίνδυνο της Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα κτήρια ή τις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτούς προσωπικό, ή σε οποιονδήποτε τρίτο από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, σε περίπτωση συμβάντος ή συμβάντων καλυπτομένων από το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους αυτού, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων, οι όποιοι εγείρουν αξίωση αποζημίωσης τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.
- 4)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.
- 5)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- 6)** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσα αρχής.
- 7)** Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα.
- 8)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην 6η Υ.Πε. τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται στην φύλαξη, όπως ταυτότητα και άδεια εργασίας.
- 9)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλ. ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση,

μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει αναρτημένη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας σε εμφανές σημείο στο φυλασσόμενο κτίριο.

- 10)** Να καταθέτει στην 6η Υ.ΠΕ κάθε μήνα αποδεικτικά εκπλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του απέναντι στο Δημόσιο, ΕΦΚΑ, Δήμο και κάθε τρίτο, καθώς και αντίγραφα μισθοδοτικών καταστάσεων.
- 11)** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
- 12)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- 13)** Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.
- 14)** Ο ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- 15)** Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΕΝΝΘ ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του
- 16)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα του, που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- 17)** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της 6^{ης} ΥΠΕ

- 18)** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρία της επιλογής του τον κίνδυνο της Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στα κτήρια ή τις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής, στο εργαζόμενο σε αυτούς προσωπικό, ή σε οποιονδήποτε τρίτο από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων της, σε περίπτωση συμβάντος ή συμβάντων καλυπτομένων από το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους αυτού, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων οι όποιοι εγείρουν αξίωση αποζημίωσης τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.
- 19)** Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει εκτελέσει επιτυχώς κατά την διάρκεια της τελευταίας τριετίας τουλάχιστον μια (1) σύμβαση υπηρεσιών φύλαξης κτιριακών εγκαταστάσεων ετήσιας διάρκειας.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Προσόντα προσωπικού:

Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται και θα εργάζεται αποκλειστικά για την φύλαξη του Νοσοκομείου θα πρέπει να έχει τη κατά τον νόμο άδεια εργασίας, ήθος, πνεύμα συνεργασίας, ευπρεπή εμφάνιση, σωστό τρόπο συμπεριφοράς, να διαθέτει εμπειρία φύλαξης τουλάχιστον ενός έτους και παρακολούθησης εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

Αντικατάσταση του προσωπικού

- Σε περίπτωση μη τήρησης των συμφωνηθέντων προσόντων, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση του μέλους, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του αναδόχου πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματός του, κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, επιτρέπεται μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής μόνο από πρόσωπο με τα ανάλογα προσόντα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε ημερολογιακές ημέρες πριν την αντικατάσταση.
- Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από εκπαιδευμένο προσωπικό και έχει την έγκριση της αναθέτουσας αρχής.
- Όταν μέλη του προσωπικού αποχωρήσουν ή λύσουν την συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικατασταθεί άμεσα με την έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Καθήκοντα προσωπικού.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Συνεχής καθημερινή παρουσία κατά επιλογή της Αναθέτουσας αρχής.
- Φροντίζει για την φύλαξη κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου καθώς και του περιέχοντος οικοπεδικού χώρου.
- Ελέγχει και να επιτηρεί τις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου, με συχνές περιπολίες. Κατά τη διάρκεια των περιπολιών ο φύλακας θα έχει ασφαλίσει το χώρο φύλαξης του και θα φέρει μαζί του φακό και κινητό τηλέφωνο ή ενδοεπικοινωνία.
- Εντατικοποίηση των μέτρων αστυνομικής επαγρύπνησης ιδίως την νύχτα, τις Αργίες
- Η πρόληψη ή αποτροπή τέλεσης αξιόποινων πράξεων εις βάρος της παρουσίας του Νοσοκομείου
- Οφείλει να καλεί την αρμόδια αστυνομική αρχή ή του Κέντρου Άμεσης Δράσης, όπου και όταν κρίνει αναγκαία την παρέμβασή της
- Απαγόρευση εισόδου στους χώρους του Νοσοκομείου χωρίς άδεια της υπηρεσίας
- Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού, ενημερώνεται άμεσα ο Διοικητής της Υ.ΠΕ.
- Δεν επιτρέπει την είσοδο σε πεζούς ή οχήματα χωρίς άδεια της υπηρεσίας.

Λογοδοσία προσωπικού φύλαξης.

Το προσωπικό οφείλει να τηρεί:

- Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα θεωρείται περιοδικά από την 6η Υ.Πε.
- Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επόμενη μέρα θα παραδίδει στο Γραφείο Διοικητή.

Υποχρεώσεις αναδόχου

- Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολείται, απαιτείται να είναι κάτοχος άδειας εργασίας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του. Φωτοτυπίες της αδειάς των εργαζομένων πρέπει να καταθέτουν στον εργοδότη.
- Να απασχολεί μόνο ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια, κ.τ.λ). Φωτοτυπίες των δηλώσεων στο ΙΚΑ, των εργαζομένων πρέπει να καταθέτουν στον εργοδότη. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής, εργασίας στην Ελλάδα.

- Να καταρτίζει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην Διοίκηση της 6^{ης} ΥΠΕ
- Να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την φύλαξη του Νοσοκομείου και αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.τ.λ.). Τα άτομα που θα αναπληρώσουν τυχόν απουσίες ή αντικατασταθούν κατόπιν αιτήματος του αναδόχου, κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, θα πρέπει να είναι εγκριμένα από την αναθέτουσα αρχή και να τηρούν όλους τους κανόνες πρόληψης σύμφωνα με τον νόμο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται για την αντικατάσταση ατόμου να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή εγγράφως, τουλάχιστον 15 (δεκαπέντε) ημερολογιακές ημέρες πριν την αντικατάσταση.
- Πρέπει να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δε θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των καθηκόντων του. Οι υπάλληλοι του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωση τους, βεβαιώνουν πως δε θα ανακοινώνουν σε κανέναν, πράγματα που έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους. Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της σύμβασης.
- Το προσωπικό χρησιμοποιεί στολές, τις οποίες παρέχει ο ανάδοχος. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα φέρει αναρτημένα στο αριστερό ημιθώρακιο κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα του.
- Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημίες από τους υπαλλήλους του. Τυχόν ζημίες που προκλήθηκαν από αυτούς ή διαπιστώθηκαν, πρέπει να αναφέρονται αμέσως στην υπηρεσία. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου ή τους παραδόθηκαν από τρίτους, θα παραδίδονται αμέσως στο Γραφείο Διοικητή της 6^{ης} ΥΠΕ
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, ασφάλιση εργατών, κ.α) και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.
- Συμφωνείται ρητά ότι από την εφαρμογή της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και της αναδόχου εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.
- Η εταιρία έχει υποχρέωση να κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της άδειας της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και σε περίπτωση απεργίας.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της

αναθέτουσας αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από την διακήρυξη υποχρεώσεων. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμιά περίπτωση την αναθέτουσα αρχή.

- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστική διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου μόνο εφόσον είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγέλλει τη σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.τ.λ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από εταιρία η θέση της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της αναθέτουσας αρχής και οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολές και καλής εκτέλεσης που προβλέπονται στη σύμβαση.

Δικαιώματα Εργοδότη :

- Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου. Ο έλεγχος διενεργείται από τη Διοίκηση της 6^{ης} ΥΠΕ με εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους.
- Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων του που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες της Διοίκησης.
- Σε περίπτωση ελλιπούς ή μη εκτέλεσης συμβατικής συμφωνημένης εργασίας, ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη.
- Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολείται, απαιτείται να είναι κάτοχος άδειας εργασίας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του. Φωτοτυπίες της άδειας των εργαζομένων πρέπει να καταθέτουν στον εργοδότη.
- Να απασχολεί μόνο ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια, κ.τ.λ). Φωτοτυπίες των δηλώσεων στο ΙΚΑ, των εργαζομένων πρέπει να καταθέτουν στον εργοδότη. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής, εργασίας στην Ελλάδα.

