

Εγχειρίδιο χρήσης
υποσυστήματος Διαχείρισης Ραντεβού
Μονάδων Υγείας (Νοσοκομείων)

ΗΔΙΚΑ
Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Υγείας
Διεύθυνση Συστημάτων Τομέα Α'βαθμιας Φροντίδας Υγείας

Ιούλιος 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
Πρόσβαση στο σύστημα	4
Εισαγωγή Ιατρικών.....	6
Διαθεσιμότητες.....	7
Προσθήκη Αργίας	17
Ανάθεση ιατρού/ Ιατρείου σε πρόγραμμα	19
Ραντεβού	21
Νέο Ραντεβού	21
Ραντεβού Εβδομάδας.....	23
Ραντεβού Ημέρας.....	25
Ραντεβού ασθενή	25
Μαζικός Προγραμματισμός ραντεβού	27
Μαζικός Επαναπρογραμματισμός	28
Εξαιρέσεις Προγράμματος.....	30
Ανάθεση ιατρού σε ραντεβού	32
Εκτυπώσεις.....	33
Ημερήσιο φύλλο ραντεβού (ανάρτηση)	35
Ημερήσιο φύλλο ραντεβού αποτελεσμάτων.....	36

Στοιχεία Μ.Υ.....	37
Βοήθεια.....	38

Πρόσβαση στο σύστημα

 Είσοδος με ΠΦΥ

Για τεχνική υποστήριξη παρακαλώ καλέστε το 11131, επιλογή 1 και στη συνέχεια επιλογή 4.

Όνομα Χρήστη:

Κωδικός:

Μπορείτε να μπείτε στην εφαρμογή, πληκτρολογώντας τη διεύθυνση www.e-syntagografisi.gr/e-rv/h και να εισάγετε κατευθείαν τα στοιχεία σας.

Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που σας έχει δοθεί και πατάτε το πλήκτρο «**Είσοδος**». Ως εξουσιοδοτημένος χρήστης μίας Μονάδας Υγείας (ΜΥ) έχετε δικαίωμα να βλέπετε μόνο τη ΜΥ στην οποία ανήκετε.

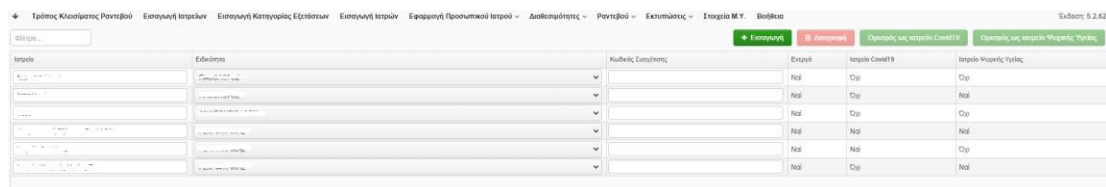
Στη συνέχεια εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, η οποία εμφανίζει το όνομα της ΜΥ σας όπως έχει καταχωρηθεί στο σύστημα και επιλέγετε «**Συνέχεια**».

Κατά την είσοδο στην κεντρική οθόνη της εφαρμογής, ο χρήστης με πλήρη δικαιώματα έχει τις εξής επιλογές:

1. Τρόπος Κλεισίματος Ραντεβού
2. Εισαγωγή Ιατρικών
3. Εισαγωγή Κατηγορίας Εξετάσεων
4. Εισαγωγή Ιατρών
5. Διαθεσιμότητες
6. Ραντεβού
7. Εκτυπώσεις
8. Στοιχεία Μ.Υ
9. Βοήθεια

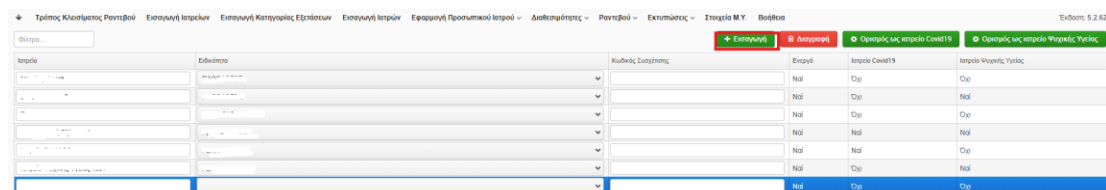
Εισαγωγή Ιατρείων

Στην επιλογή «Εισαγωγή Ιατρείων» εμφανίζεται η εξής οθόνη:



Εδώ διαχειρίζεστε τα ιατρεία που ανήκουν στην ΜΥ σας. Χρησιμοποιώντας το φίλτρο πάνω αριστερά στην οθόνη, μπορείτε να προβάλετε μόνο συγκεκριμένα ιατρεία. Επίσης, πατώντας το κουμπί «Εισαγωγή» (πάνω δεξιά), μπορείτε να προσθέσετε ένα νέο ιατρείο ή πατώντας το κουμπί «Διαγραφή» μπορείτε να διαγράψετε ένα ιατρείο. Σε περίπτωση που το ιατρείο έχει ενεργά προγράμματα, τότε το σύστημα σας αποτρέπει από την διαγραφή του. Σε περίπτωση που έχει μη ενεργά προγράμματα, το σύστημα απενεργοποιεί το ιατρείο αλλά δεν το διαγράφει. Διαγραφή ιατρείου γίνεται μόνο όταν αυτό δεν υπάρχει κανένα πρόγραμμα που να αναφέρεται σε αυτό.

Σε κάθε ιατρείο εμφανίζεται ένδειξη για το αν είναι Ενεργό ή όχι. Για να ενεργοποιήσετε ένα ιατρείο, το επιλέγετε και στη συνέχεια πάνω δεξιά το «Ενεργοποίηση».



Κατά την εισαγωγή ενός ιατρείου, πληκτρολογείτε το όνομά του και στη συνέχεια το αντιστοιχίζετε με μια ειδικότητα ιατρού που το υποστηρίζει, όπως φαίνεται στη συνέχεια.

[illegible]

Διαθεσιμότητες

Προγραμματισμός Ραντεβού

Στην επιλογή «**Διαθεσιμότητες/Δημιουργία Προγράμματος**» εμφανίζεται η οθόνη:

[illegible]

Αφού επιλέξουμε το Ιατρείο, εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα και στη συνέχεια πατούμε την «Εισαγωγή», όπως φαίνεται και παρακάτω :

Τρόπος Κλιματισμού Ραγιδωτό

Εισαγωγή Ισχυρίων

Εισαγωγή Καταγραφής Εξοπλισμού

Εισαγωγή Ισχυρίων

Εφαρμογή Προσωπικού Ιατρού

Διαθεσιμότητα

Ραγιδωτό

Εκτύπωση

Στοιχείο Μ.Υ.

Βοήθεια

Ισχύρις

Καταγραφή Εξοπλισμού

Εκτύπωση

Διαγραφές

Αποστολή

Εισαγωγή

Ενημέρωση

Εκτύπωση

Από

Εως

Εισαγωγή

Ορισμό

Ισχύρις

Ισχύρις

Εκτύπωση

Διαγραφές

Αποστολή

Εισαγωγή

Ενημέρωση

Εκτύπωση

Διαγράψω

Τρίτη

Τετάρτη

Πέμπτη

Παρασκευή

Σάββατο

Κυριακή

0.00

9.00

18.00

Στη συνέχεια πατάτε το πλήκτρο «**Εισαγωγή**» οπότε ανοίγει το παράθυρο :

Εισαγωγή νέας περιόδου ραντεβού + ×

Επιλογή μήτρας

Από *

Μέχρι *

Ενεργή

Όχι

Ορατή

Ναι

Κωδικός συσχέτισης

Σχόλια

Οδηγίες προς τον πολίτη

Ιατρείο

Κατηγορία Εξετάσεων

Ιατρός

Αποθήκευση

Ακύρωση

Καταχωρείτε την περίοδο για την οποία θα ισχύει αυτό το πρόγραμμα. Προεπιλεγμένα είναι το ιατρείο και ο ιατρός, που έχετε επιλέξει προηγουμένως. Μπορείτε ωστόσο να μεταβάλετε αυτά τα πεδία.

Δεν θα πρέπει να συγχέεται η περίοδος ισχύος του προγράμματος με την περίοδο εντός της οποίας ο ασθενής μπορεί να κλείσει ραντεβού.

Η περίοδος ισχύος του προγράμματος ορίζει το χρόνο που ένα πρόγραμμα θεωρούμε ότι θα παραμείνει αμετάβλητο. Το πρόγραμμα που ορίζεται μπορεί να έχει διάρκεια 2,3,5 ή 10 χρόνια (η δυνατότητα επεξεργασίας/απενεργοποίησης περιγράφεται παρακάτω) αλλά ο **ασθενής** έχει τη δυνατότητα να κλείνει ραντεβού μόνο για τις **επόμενες 60 ημέρες**. Το χρονικό περιθώριο που ο ασθενής μπορεί να κλείσει ραντεβού ορίζεται κεντρικά από το σύστημα σύμφωνα με κεντρικές οδηγίες.

Ένα πρόγραμμα μπορεί να είναι ορατό ή μη ορατό στους ασθενείς/εταιρίες (πεδίο «Ορατή»). Ένα μη ορατό πρόγραμμα είναι Ορατό μόνο στην μονάδα υγείας. Οι ασθενείς/εταιρίες δεν μπορούν να δουν/κλείσουν ραντεβού σε αυτό το πρόγραμμα. Ένα μη ορατό πρόγραμμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την καταχώρηση ραντεβού με σειρά προτεραιότητας.

Το πεδίο σχολίων φυλάσσει σχόλια που θέλετε να βλέπετε εσείς για τον προγραμματισμό. Τμήμα αυτών των σχολίων εμφανίζετε στις εκτυπώσεις Ανάρτησης και Αποτελεσμάτων στο σχετικό πεδίο σχολίων. Εδώ μπορείτε να φυλάξετε την βάρδια του ιατρού.

Μπορείτε να συμπληρώσετε σχόλια που θα είναι ορατά στον Πολίτη, τόσο στην εκτύπωση του ραντεβού του όσο και κατά την διάρκεια της αναζήτησης. Τα σχόλια αυτά μπορούν να δώσουν πληροφορίες είτε ορθής χρήσης κλεισίματος ραντεβού είτε οδηγίες για την εκτέλεση του ραντεβού. Για παράδειγμα σε παιδιατρικά ιατρεία μπορείτε να ενημερώσετε τον πολίτη για το εύρος των ηλικιών που μπορεί να κλειστεί το ραντεβού. Σε ραντεβού για αιμοληψία μπορείτε να ενημερώσετε τον ασθενή ότι θα πρέπει να προσέλθει νηστικός.

Κάθε νέο πρόγραμμα, καταχωρείται ΜΗ ΕΝΕΡΓΟ. Αυτό γίνεται ώστε να μπορέσετε να ολοκληρώσετε την διαδικασία ορισμού των διαθεσίμων ραντεβού (παρακάτω) πριν ορίσετε την χρήση αυτού του προγράμματος (Διαδικασία ενεργοποίησης).

Για να ορίσετε τις ώρες των διαθεσίμων ραντεβού, επιλέγετε το πρόγραμμα που μόλις δημιουργήσατε (κάνοντας κλικ στη γραμμή που δημιουργήθηκε στο πάνω μέρος της οθόνης) και στη συνέχεια κάνετε δεξί κλικ μέσα στον κενό χώρο της οθόνης και επιλέγετε το πλήκτρο «**Νέα εγγραφή**» .

Εμφανίζεται το παράθυρο:

Νέα εγγραφή ×

Τύπος Ραντεβού Τακτικό ▼

Ωρα έναρξης 07 ▼ : 30 ▼ πμ ▼

Διάρκεια ραντεβού (σε λεπτά) 15

Κενό μεταξύ Ραντεβού (σε λεπτά) 2

Πλήθος ραντεβού 10

Ωρα λήξης 10 ▼ : 20 ▼ πμ ▼

Ημέρες εφαρμογής :

☒ Δευτέρα

☐ Τρίτη

☒ Τετάρτη

☐ Πέμπτη

☒ Παρασκευή

☐ Σάββατο

☐ Κυριακή

Αποθήκευση Έξοδος

Στον τύπο ραντεβού επιλέγετε Τακτικό - Έκτακτο – Τηλεσυμβουλευτική – Ψυχική Υγεία.

Καταχωρείτε την ώρα έναρξης, τη διάρκεια του ραντεβού (η διάρκεια προτείνεται αυτόματα ανά ειδικότητα), τον κενό χρόνο (χρονικό περιθώριο – εφόσον υπάρχει) μεταξύ δύο ραντεβού και το πλήθος των ραντεβού. Η ώρα λήξης προκύπτει αυτόματα από το σύστημα. Επίσης επιλέγετε τις ημέρες της εβδομάδας για τις οποίες ισχύει το παραπάνω πρόγραμμα. Αποθηκεύετε.

Στη συνέχεια, εμφανίζονται με χρωματιστά πλαίσια στην οθόνη οι διαθέσιμες ώρες ραντεβού που έχουν οριστεί στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Τρόπος Κλεισίματος Ραντεβού: Εισαγωγή Ιατρούν Εισαγωγή Κατηγορίας Εξέτασεων Εισαγωγή Ιατρούν Εφαρμογή Προσωπικού Ιατρούν Διαθεσιμότητα Ραντεβού Εκτύπωση Στοιχεία Μ.Υ. Βοήθεια Έκδοση: 5.2.62

Κατηγορία Εξέτασεων: Από: Έως: Ενταξη: Ομάδα: Ιατρός: Σελίδα: Τροποποίηση: Τροποποίηση από: Εισαγωγή: Επεξεργασία: Διαγραφή: Ενεργοποίηση: Απενεργοποίηση: Επικύρωση

Διατίθεται	Τύπος	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
7:00: Τεστ (1)	7:00: Τεστ (1)	7:00: Τεστ (1)	7:00: Τεστ (1)	7:00: Τεστ (1)	7:00: Τεστ (1)	
7:45: Τεστ (2)	7:45: Τεστ (2)	7:45: Τεστ (2)	7:45: Τεστ (2)	7:45: Τεστ (2)	7:45: Τεστ (2)	
8:00: Τεστ (3)	8:00: Τεστ (3)	8:00: Τεστ (3)	8:00: Τεστ (3)	8:00: Τεστ (3)	8:00: Τεστ (3)	
8:15: Τεστ (4)	8:15: Τεστ (4)	8:15: Τεστ (4)	8:15: Τεστ (4)	8:15: Τεστ (4)	8:15: Τεστ (4)	
8:30: Τεστ (5)	8:30: Τεστ (5)	8:30: Τεστ (5)	8:30: Τεστ (5)	8:30: Τεστ (5)	8:30: Τεστ (5)	
8:45: Τεστ (6)	8:45: Τεστ (6)	8:45: Τεστ (6)	8:45: Τεστ (6)	8:45: Τεστ (6)	8:45: Τεστ (6)	
9:00: Τεστ (7)	9:00: Τεστ (7)	9:00: Τεστ (7)	9:00: Τεστ (7)	9:00: Τεστ (7)	9:00: Τεστ (7)	
9:15: Τεστ (8)	9:15: Τεστ (8)	9:15: Τεστ (8)	9:15: Τεστ (8)	9:15: Τεστ (8)	9:15: Τεστ (8)	
9:30: Τεστ (9)	9:30: Τεστ (9)	9:30: Τεστ (9)	9:30: Τεστ (9)	9:30: Τεστ (9)	9:30: Τεστ (9)	
9:45: Τεστ (10)	9:45: Τεστ (10)	9:45: Τεστ (10)	9:45: Τεστ (10)	9:45: Τεστ (10)	9:45: Τεστ (10)	
10:00: Τεστ (11)	10:00: Τεστ (11)	10:00: Τεστ (11)	10:00: Τεστ (11)	10:00: Τεστ (11)	10:00: Τεστ (11)	
10:15: Τεστ (12)	10:15: Τεστ (12)	10:15: Τεστ (12)	10:15: Τεστ (12)	10:15: Τεστ (12)	10:15: Τεστ (12)	
10:30: Τεστ (13)	10:30: Τεστ (13)	10:30: Τεστ (13)	10:30: Τεστ (13)	10:30: Τεστ (13)	10:30: Τεστ (13)	
10:45: Τεστ (14)	10:45: Τεστ (14)	10:45: Τεστ (14)	10:45: Τεστ (14)	10:45: Τεστ (14)	10:45: Τεστ (14)	
11:00: Τεστ (15)	11:00: Τεστ (15)	11:00: Τεστ (15)	11:00: Τεστ (15)	11:00: Τεστ (15)	11:00: Τεστ (15)	
11:15: Τεστ (16)	11:15: Τεστ (16)	11:15: Τεστ (16)	11:15: Τεστ (16)	11:15: Τεστ (16)	11:15: Τεστ (16)	
11:30: Τεστ (17)	11:30: Τεστ (17)	11:30: Τεστ (17)	11:30: Τεστ (17)	11:30: Τεστ (17)	11:30: Τεστ (17)	
11:45: Τεστ (18)	11:45: Τεστ (18)	11:45: Τεστ (18)	11:45: Τεστ (18)	11:45: Τεστ (18)	11:45: Τεστ (18)	
12:00: Τεστ (19)	12:00: Τεστ (19)	12:00: Τεστ (19)	12:00: Τεστ (19)	12:00: Τεστ (19)	12:00: Τεστ (19)	
12:15: Τεστ (20)	12:15: Τεστ (20)	12:15: Τεστ (20)	12:15: Τεστ (20)	12:15: Τεστ (20)	12:15: Τεστ (20)	

Το ραντεβού που εξαιρείται δε θα είναι διαθέσιμο στους ασθενείς.

- Στο πρόγραμμα μπορούμε να αλλάξουμε τον τύπο του slot από τακτικό σε έκτακτο και αντιστρόφως χωρίς απενεργοποίηση του προγράμματος. Τα κλεισμένα ραντεβού ΔΕΝ ακυρώνονται. Απλά πέφτουν πλέον επάνω στο νέο τύπο slot. Αν πρέπει να ακυρωθούν/επαναπρογραμματιστούν αυτό γίνεται με άλλες διαδικασίες της εφαρμογής. Με τον τρόπο αυτό μπορούμε να τροποποιήσουμε πρόγραμμα χωρίς να υπάρξει δυσλειτουργία και μαζικές ακυρώσεις.
- Εάν επιθυμείτε να αλλάξετε το εύρος ενός προγράμματος που έχετε ορίσει, επιλέγετε το πρόγραμμα από το μενού «Διαθεσιμότητες/Προγραμματισμός ραντεβού», πατάτε «Επεξεργασία» και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο στο οποίο και ενημερώνετε και για το τελευταίο κλεισμένο ραντεβού.

Επεξεργασία περιόδου ραντεβού

+ x

Από

Μέχρι *

Το τελευταίο ραντεβού στο πρόγραμμα είναι στις 2015-11-27 08:20:00.0

Ορατή ▼

Κωδικός συσχέτισης

Σχόλια

Οδηγίες προς τον πολίτη

Αποθήκευση

Ακύρωση

ID : 2580

Εδώ, δίνεται η δυνατότητα αλλαγής της ημερομηνίας λήξης του προγράμματος και όχι της ημερομηνίας έναρξής του. Η εφαρμογή αυτόματα καταχωρεί στο κελί «Μέχρι» την ημερομηνία του προγράμματος που έχει κλειστεί το τελευταίο ραντεβού. Οποιαδήποτε επιλογή ημερομηνίας πριν από αυτή έχει ως αποτέλεσμα την μεταφορά των κλεισμένων ραντεβού (μεταξύ νέας και παλιάς ημερομηνίας λήξης) στις εκκρεμότητες και η διαχείριση τους περιγράφεται παρακάτω.

Πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί στα μηνύματα της εργασίας καθώς προειδοποιούν για τα ραντεβού που θα ακυρωθούν (εφόσον υπάρχουν). Η ακύρωση ραντεβού από λάθος δεν μπορεί να αναιρεθεί αλλά μόνο να χειριστεί από τις σχετικές εργασίες διευθέτησης εκκρεμοτήτων και μαζικού προγραμματισμού.

- Εάν επιθυμείτε για κάποιο λόγο να μην είναι ορατό στους ασθενείς ένα πρόγραμμα που έχετε ορίσει, δίχως να το απενεργοποιήσετε, επιλέγετε το πρόγραμμα από το μενού «Διαθεσιμότητες/Προγραμματισμός ραντεβού» και πατάτε «Επεξεργασία». Εμφανίζεται το ίδιο παράθυρο όπου στην επιλογή 'Ορατή'

Επεξεργασία περιόδου ραντεβού + x

Από

Μέχρι*

Το τελευταίο ραντεβού στο πρόγραμμα είναι στις 2019-11-27 08:27:00.0

Ορατή

Κωδικός συσχέτισης

Σχόλια

Οδηγίες προς τον παλιτή

ID : 2580

επιλέγεται «Όχι» και αποθηκεύετε.

**** Η μη ορατότητα δεν συνεπάγεται απενεργοποίηση ενός προγράμματος, αλλά την αδυναμία εμφάνισης των διαθέσιμων ωρών νέων ραντεβού σε ασθενείς και εταιρίες. Τα ήδη κλεισμένα ραντεβού δεν ακυρώνονται.**

- Εάν επιθυμείτε για κάποιο λόγο να ακυρώσετε το υπάρχον πρόγραμμα, μπορείτε να το επιλέξετε από το μενού «Διαθεσιμότητες/Προγραμματισμός ραντεβού» και να επιλέξετε «Απενεργοποίηση». **Εφόσον υπάρχουν κλεισμένα ραντεβού για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, η εφαρμογή σας προειδοποιεί για τον αριθμό των ραντεβού που θα ακυρωθούν.** Εφόσον συνεχίσετε, τα ραντεβού αυτά μένουν σε εκκρεμότητα και η διαχείριση τους περιγράφεται παρακάτω.

Exöör: 5.2.62

- ενεργοποιημένο,**

έχουν υπάρξει κλεισμένα ραντεβού, μπορεί να απενεργοποιηθεί το σύστημα προειδοποιεί κατάλληλα.

- μπορείτε να το αντιγράψετε χρησιμοποιώντας τις επιλογές Αντιγραφή Πρ. και Επικόλληση Πρ.

Πρώτα οριστικοποιείτε ένα πρόγραμμα στον μεγαλύτερο βαθμό που γνωρίζετε, δηλαδή το γενικό διάστημα ισχύος, ορισμός τακτικών και εκτάκτων slots και τυχών επαναλαμβανόμενες εξαιρέσεις.

Στην συνέχεια εισάγετε το επόμενο πρόγραμμα ιατρού το οποίου θα είναι ίδιο με του προηγούμενου. Βλέπετε οδηγίες **Δημιουργία Εβδομαδιαίου Προγράμματος** έως και τον ορισμό του χρονικού διαστήματος ισχύος, στο βήμα Εισαγωγή.

Επιλέγετε το πρώτο πρόγραμμα το οποίο θέλετε να αντιγράψετε και πατάτε **Αντιγραφή**.

Κατόπιν, όπως σας προτρέπει και το σχετικό μήνυμα, επιλέγετε το νέο σας πρόγραμμα, το οποίο είναι κενό και το οποίο θέλετε να δημιουργήσετε ως αντίγραφο.



The screenshot shows the HΔΙΚΑ system interface for creating a weekly program. The top navigation bar includes options like 'Τρόπος Κίνησης Ραμπό', 'Εισαγωγή Ιατρού', 'Εισαγωγή Κατηγορίας Εξετάσεων', 'Εισαγωγή Ιατρού', 'Εφαρμογή Προσωπικού Ιατρού', 'Αντικατάσταση', 'Ραμπό', 'Εκπαίδευση', 'Επάρκεια Μ.Υ.', and 'Βοήθεια'. The main area displays a grid of slots for different days of the week (Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή) and times (7:30, 8:00, 8:30, 9:00, 9:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 12:30). Each slot is labeled with 'Τακτικό' (Regular) or 'Εκτάκτο' (Emergency) and a number in parentheses. The 'Αντιγραφή' button is highlighted in red in the bottom right corner.

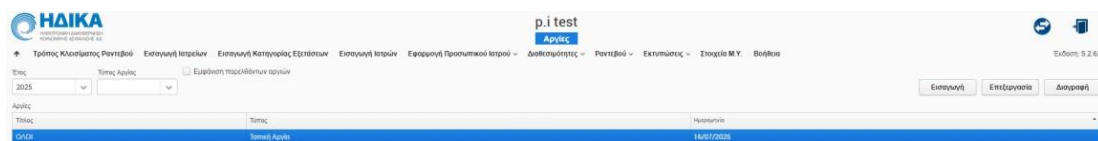
Έτσι δεν χρειάζεται να ορίζεται για κάθε παρόμοιο πρόγραμμα τον τύπο του ραντεβού και τις επαναλαμβανόμενες εξαιρέσεις εφ' όσον ισχύουν τα ίδια .

Ακόμη όμως και να μην είναι πιστό αντίγραφο το ένα πρόγραμμα με το άλλο, αλλά να έχει πολλές ομοιότητες, πάλι μπορείτε να κάνετε αντιγραφή ώστε να μεταφερθεί το μέγιστο του χαρακτηρισμού του πρώτου προγράμματος και στην συνέχεια να επέμβετε για να τροποποιήσετε τυχόν μικρές διαφορές.

Προσθήκη Αργίας

Στην επιλογή «**Διαθεσιμότητες/Αργίες**» εισάγετε τοπικές αργίες ή απεργίες.

Οι εθνικές αργίες είναι ορισμένες αυτόματα από το σύστημα. Εσείς μπορείτε να προσθέσετε τις δικές σας Τοπικές Αργίες και Απεργίες. Επίσης, μπορείτε να προβάλετε τις ορισμένες αργίες επιλέγοντας το έτος (προηγούμενο, τρέχον, επόμενο) και το είδος (Εθνική Αργία, Τοπική Αργία, Απεργία).



Για να προσθέσετε μια νέα τοπική αργία ή απεργία, πατάτε το πλήκτρο «Εισαγωγή» και εμφανίζεται το παράθυρο:

Εισαγωγή νέας αργίας/απεργίας + ×

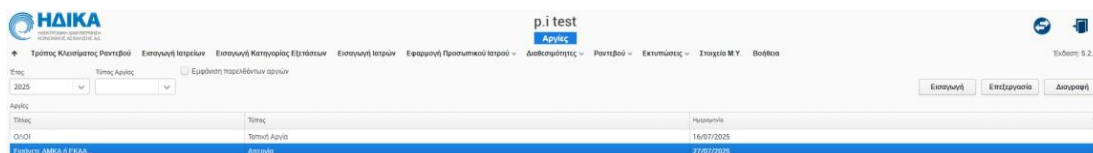
Τίτλος *

Τύπος *

Ημερομηνία *

Προσθέτετε τον τίτλο, τον τύπο (τοπική αργία, απεργία) και ημερομηνία της αργίας και πατάτε Αποθήκευση.

Στη συνέχεια, στην οθόνη με όλες τις αργίες, έχει προστεθεί μια νέα γραμμή με την αργία που προσθέσατε.



Μπορείτε επίσης να εμφανίσετε τις αργίες ανά έτος ή/και ανά τύπο, χρησιμοποιώντας τα αντίστοιχα φίλτρα στο πάνω μέρος της οθόνης. Το σύστημα έχει τη δυνατότητα να εμφανίζει τις αποθηκευμένες αργίες του προηγούμενου, του τρέχοντος και του επόμενου έτους.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

Αφού δημιουργήσετε το εβδομαδιαίο πρόγραμμα και ορίσετε τις ώρες των ραντεβού, τις εξαιρέσεις και τις αργίες, πρέπει να μεταβείτε ξανά στο πρόγραμμα από το μενού «Διαθεσιμότητες/Προγραμματισμός Ραντεβού», να το επιλέξετε και να πατήσετε το πλήκτρο «**Ενεργοποίηση**».

Το πρόγραμμα γίνεται ορατό και μπορεί να χρησιμοποιηθεί:

1. Στην Μονάδα Υγείας
2. Στο κοινό/εταιρίες εφόσον έχει ορισθεί να είναι Ορατό.

Ανάθεση ιατρού/ Ιατρείου σε πρόγραμμα

Παρέχεται η δυνατότητα αντιστοίχισης ιατρού και ιατρείου σε ένα πρόγραμμα επιλέγοντας από το μενού «Διαθεσιμότητες/Ανάθεση Ιατρού/ Ιατρείου σε Πρόγραμμα».



The screenshot shows the HΔΙΚΑ p.i.test web application. The top navigation bar includes the HΔΙΚΑ logo and the text 'p.i.test'. Below the navigation bar, the 'Ανάθεση ιατρού/ιατρείου σε Πρόγραμμα' menu item is highlighted. The main content area is currently empty, with filters for 'ιατρός' and 'ιατρεία' on the left side.

Πρώτα επιλέγετε τον ιατρό / ιατρείο στον οποίο έχετε δημιουργήσει το πρόγραμμα, βρίσκετε το πρόγραμμα στο οποίο θέλετε να κάνετε την ανάθεση και στη συνέχεια πατάτε «Ανάθεση ιατρείου»/ «Ανάθεση ιατρού» αντίστοιχα.



The screenshot shows the HΔΙΚΑ p.i.test web application. The top navigation bar includes the HΔΙΚΑ logo and the text 'p.i.test'. Below the navigation bar, the 'Ανάθεση ιατρού/ιατρείου σε Πρόγραμμα' menu item is highlighted. The main content area displays a table with columns for 'Ανδρ.', 'Γυναί.', 'Εκπαιδ.', 'Ομάδ.', 'Ιατρεία', 'Ιατρός', 'Σχόλια', 'Τραπομαθήσει', and 'Τραπομαθήσει από'. The 'Ανάθεση ιατρού' button is highlighted in the bottom right corner.

Επιλέγοντας «Ανάθεση Ιατρείου» εμφανίζεται παράθυρο:

Παρακαλώ επιλέξτε ιατρείο στο οποίο θα αναθέσετε το πρόγραμμα

+ x

Τροποποιεί προγράμματα, προγραμματισμό και ραντεβού και θα πρέπει να χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης της

Το τρέχων ιατρείο στο οποίο ανήκει το πρόγραμμα είναι το: **latreio p.i.test**

Επιλέξτε ιατρείο το οποίο θα αναθέσετε στο πρόγραμμα: *

latreio p.i.test

latreio p.i.test2

Test

Διαγνωστική Εξέταση Covid-19

Ιατρείο Covid-19

Ιατρείο Ψυχικής Υγείας Τεστ

Αποθήκευση

στο οποίο δίνεται η δυνατότητα επιλογής ενός από τα ιατρεία που καταχωρήθηκαν στην μονάδα σας. Επιλέγετε το ιατρείο που επιθυμείτε και στη συνέχεια πατάτε «Αποθήκευση».

Με τον ίδιο τρόπο συνδέετε ένα πρόγραμμα το οποίο έχει δημιουργηθεί μόνο σε ιατρείο με κάποιον από τους ιατρούς της Μ.Υ. σας.

*****Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και για αλλαγή ιατρού/ιατρείου ενός προγράμματος και σύνδεσή του με άλλον/άλλο.***

Η εργασία ανάθεσης Ιατρού/Ιατρείου τροποποιεί τα κλεισμένα ραντεβού από την ημερομηνία που εκτελείται και μετά ώστε να αναφέρονται πλέον στο νέο Ιατρείο/Ιατρό.

Ραντεβού

Νέο Ραντεβού

Από την Επιλογή «Ραντεβού / Νέο Ραντεβού» εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης διαθέσιμων ραντεβού υπό προϋποθέσεις.

Καταχωρείτε τον ΑΜΚΑ ή το ΕΚΑΑ του ασθενούς, για τον οποίο θέλετε να προγραμματίσετε ένα ραντεβού.

Εάν καταχωρήσετε ΑΜΚΑ ο ασθενής ταυτοποιείται αυτόματα, ενώ αν καταχωρήσετε ΕΚΑΑ εμφανίζεται ένα παράθυρο προς συμπλήρωση πρόσθετων στοιχείων του ασθενούς.

Καταχώρηση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενούς

Λογικός Αριθμός Κάρτας (8)		Οδός/Αριθμός *	
Επώνυμο (3) *		Τ.Κ. *	
Όνομα (4) *		Πόλη *	
Ημερομηνία γέννησης (5) *		Ναός	
Αριθμός μητρώου (5) *		Τηλέφωνο 1	
Κωδικός Φορέα (7) *		Τηλέφωνο 2	
Φορέας (7) *		Email	
Ημερομηνία Έναρξης		☐ Π.Π.Α.	
Ημερομηνία Λήξης (9) *			
Χώρα Έκδοσης *			

Για τη διευκόλυνση σας τα υποχρεωτικά πεδία επισημαίνονται με ένα κόκκινο αστερίσκο και αντιστοιχίζονται μέσω αρίθμησης με τα αντίστοιχα πεδία της κάρτας του ασθενούς. Αφού γίνει η καταχώρηση μπορείτε να πατήσετε αποθήκευση.

Στη συνέχεια μπορείτε να επιλέξετε το χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο θέλετε να βρείτε ελεύθερο ραντεβού, όπως επίσης και ώρες (π.χ. 5:00 – 8:00 μμ).

Μπορείτε να επιλέξετε την ειδικότητα (π.χ. ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΟΣ) και τον τύπο ραντεβού (π.χ. Τακτικό) και να πατήσετε «Αναζήτηση».

Εναλλακτικά, μπορείτε να κάνετε την αναζήτηση επιλέγοντας το ιατρείο (π.χ. ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ).

Επίσης, αν γνωρίζετε τον ιατρό, μπορείτε να εισάγετε τον ΑΜΚΑ ή το επίθετό του στην Επιλογή ιατρού, ώστε να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση για τον συγκεκριμένο ιατρό.

Πατώντας το κουμπί «Αναζήτηση» εμφανίζονται τα διαθέσιμα ραντεβού που ικανοποιούν τα εισαχθέντα κριτήρια, ανά ημέρα.

Επιλέγετε το ραντεβού που επιθυμείτε πατώντας το + στη στήλη «Δέσμευση» και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:

Εισάγετε λεπτομέρειες ραντεβού + ×

Το ραντεβού σας καταχωρήθηκε επιτυχώς! Παρακαλώ συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία:

Σταθερό τηλ.

Κινητό

Σχόλια

Συμπληρώνετε τα πεδία (προαιρετικά) και πατάτε Αποθήκευση. Το νέο ραντεβού έχει πλέον καταχωρηθεί και είναι ορατό στο εβδομαδιαίο και στο ημερήσιο πρόγραμμά του αντίστοιχου ιατρείου/ιατρού.

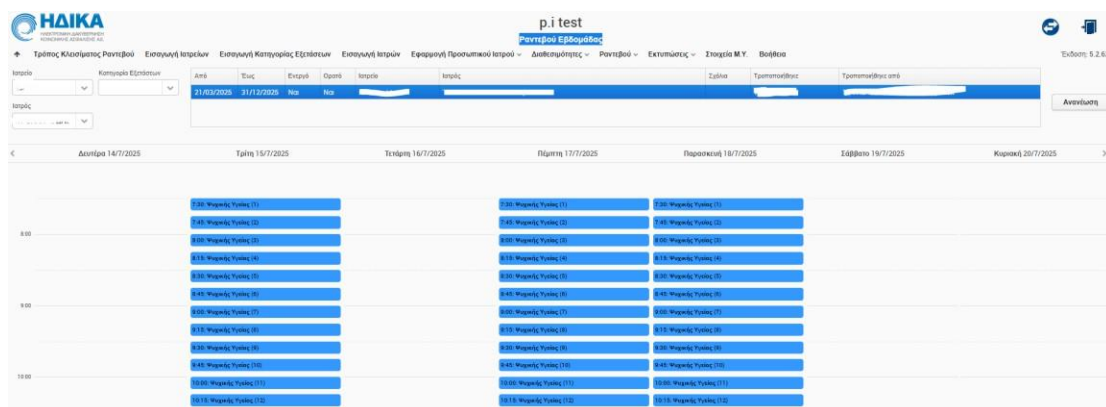
Η εφαρμογή υποστηρίζει για τις Μονάδες Υγείας (Νοσοκομεία-ΠΕΔΥ-ΚΥ) την καταχώρηση εκτάκτων ραντεβού σε πρότερο χρόνο. Αυτό δίνει την δυνατότητα της μαζικής και μετά την παρέλευση του χρόνου καταχώρησης ραντεβού που εκτελέστηκαν ενώ δεν ήταν προγραμματισμένα. Π.χ. τα χειρόγραφα στην κατάσταση Αποτελεσμάτων για τα ΠΕΔΥ. Μπορείτε δηλαδή να επιλέξετε ημερομηνία σε

παρελθόντα χρόνο ώστε να βρείτε κενά ραντεβού κάποιου τύπου (συνήθως έκτακτα) και να τα αντιστοιχήσετε με τους ασθενείς που εξετάστηκαν.

Για κάποιον ασθενή δεν μπορούν να κλειστούν την ίδια ώρα δύο ραντεβού ή και την ίδια ημέρα σε ίδια ειδικότητα.

Ραντεβού Εβδομάδας

Μπορείτε επίσης να κλείσετε ραντεβού δίχως αναζήτηση διαθέσιμων, από «Ραντεβού / Ραντεβού Εβδομάδας» απ' ευθείας σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα. Επιλέγοντας το επιθυμητό πρόγραμμα εμφανίζεται η οθόνη:



Επιλέγοντας τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα εμφανίζεται το παράθυρο:

Νέο ραντεβού
 +
 ×

Συμπληρώστε ΑΜΚΑ ασθενούς *

Τηλέφωνο 1

Τηλέφωνο 2

Σχόλια

Αποθήκευση
 Έξοδος

Καταχωρείτε τον ΑΜΚΑ του ασθενούς, το/τα τηλέφωνα του **ή/και e-mail** και αποθηκεύετε. Τα σχόλια που καταγράφονται είναι ορατά τόσο από τον ιατρό όσο και από τον αντίστοιχο ασθενή.

Εάν κάνετε κλικ πάνω σε ένα ενεργό ραντεβού εμφανίζεται παράθυρο με όλα τα στοιχεία για το ραντεβού και τον ασθενή.

Πληροφορίες ραντεβού + ×

Ραντεβού : Τακτικό

Μονάδα Υγείας : Ε.Π.Υ. ΗΛΙΟΠΟΛΕΩΣ (ΑΘΗΝΑ)

Ιατρείο : ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟ

Ιατρός : ΖΗΤΟΥΝΤΑΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Διεύθυνση : Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας

Ημερομηνία : 21/12/2015 08:20

Διάρκεια : 10 λεπτά

Όνομα Ασθενούς : ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΑΜΚΑ Ασθενούς : 7070700004

Τηλ. επικοινωνίας ασθενούς (1) :

Τηλ. επικοινωνίας ασθενούς (2) :

Email ασθενούς :

Σχόλια :

Επιπλέον σας δίνονται οι επιλογές **Προσήλθε**, **Δεν προσήλθε**, **Εκτύπωση** και **Ακύρωση** Ραντεβού.

Οι επιλογές "**Προσήλθε**" και "**Δεν προσήλθε**" μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να δηλώσετε ότι ένα ραντεβού πραγματοποιήθηκε ή όχι αντίστοιχα.

Η επιλογή "**Εκτύπωση**" σας επιτρέπει να εκτυπώσετε το αποδεικτικό ραντεβού για τον ασθενή.

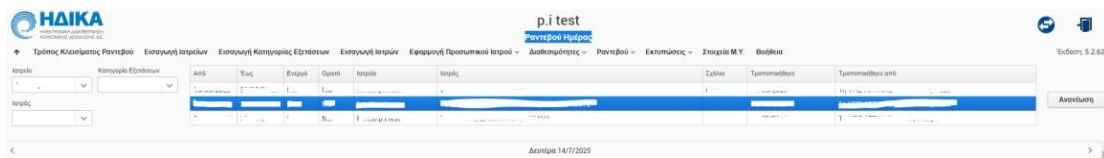
Τέλος η επιλογή "**Ακύρωση ραντ.**" σας δίνει τη δυνατότητα να ακυρώσετε ένα ραντεβού που δεν πρόκειται να πραγματοποιηθεί επειδή ο ασθενής το ζήτησε, ώστε να γίνει διαθέσιμο για προγραμματισμό νέου ραντεβού.

Σημείωση:

Κάνοντας κλικ πάνω σε κάθε κλεισμένο ραντεβού πρέπει εντός της ημέρας να σημειωθεί ότι ο ασθενής Προσήλθε ή Δεν Προσήλθε. Επιπλέον αν το ραντεβού ακυρωθεί νωρίτερα από την παρέλευση της συγκεκριμένης ημέρας/ώρας, τότε αυτό το διάστημα θα ξαναγίνει διαθέσιμο για νέους ασθενείς που θα συνδεθούν στο σύστημα.

Ραντεβού Ημέρας

Αντίστοιχα από την επιλογή «Ραντεβού/ Ραντεβού Ημέρας» εμφανίζεται η οθόνη:



Επιλέγοντας την επιθυμητή ώρα εμφανίζεται το ίδιο παράθυρο όπου καταχωρείτε το ΑΜΚΑ και το τηλέφωνο του ασθενούς και αποθηκεύετε.

Εάν κάνετε κλικ σε ένα ενεργό ραντεβού σας δίνονται οι ίδιες επιλογές όπως και στην καρτέλα Ραντεβού εβδομάδας.

Ραντεβού ασθενή

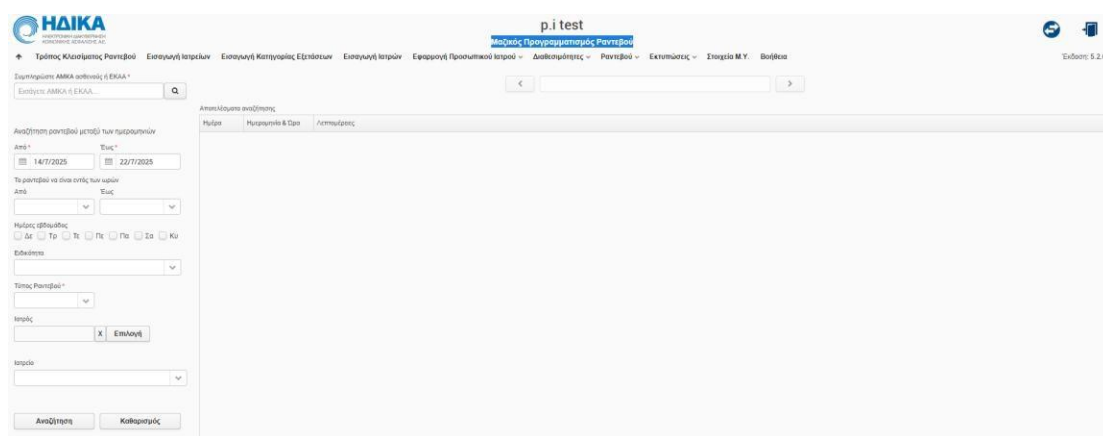
Από την επιλογή «Ραντεβού / Ραντεβού Ασθενή» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, όπου εισάγοντας τον ΑΜΚΑ ενός ασθενή, εμφανίζεται όλο το ιστορικό των ραντεβού του

Μαζικός Προγραμματισμός ραντεβού

Από την επιλογή «**Ραντεβού/Μαζικός Προγραμματισμός Ραντεβού**» μπορούμε να προγραμματίσουμε ταυτόχρονα περισσότερα του ενός ραντεβού σε ένα συγκεκριμένο γιατρό για τον ίδιο ασθενή.

Στο παράθυρο που εμφανίζεται συμπληρώνουμε τα στοιχεία αναζήτησης (ΑΜΚΑ, ΕΥΡΟΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ, ΤΥΠΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ) και τις μέρες της εβδομάδας (πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον μία) για τις οποίες θα αναζητήσουμε διαθέσιμα ραντεβού, μέσα στο επιλεγμένο εύρος ημερομηνιών.

Π.χ. Αν επιλέξουμε τις ημέρες Δευτέρα και Τρίτη σε εύρος ημερομηνίας τριών εβδομάδων, τότε θα εμφανιστούν τα πρώτα διαθέσιμα ραντεβού κάθε Δευτέρας και Τρίτης για τις επόμενες τρεις εβδομάδες. Πατώντας το κουμπί ΔΕΣΜΕΥΣΗ, τα ραντεβού που έχουν εμφανιστεί κλείνονται για τον ασθενή και είναι πλέον ορατά στα ραντεβού ημέρας και εβδομάδας. Αν για κάποιο λόγο δεν υπάρχει διαθέσιμο ραντεβού σε τουλάχιστον μία ημέρα από τις δύο που έχουμε επιλέξει μέσα στις επόμενες τρεις εβδομάδες, τότε δε θα εμφανιστούν καθόλου διαθέσιμα ραντεβού για την αναζήτηση μας.



The screenshot shows the HAIKA web application interface for mass appointment scheduling. The top navigation bar includes the HAIKA logo and the text 'ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.'. The main header area displays 'p.i test' and a breadcrumb trail: 'Μαζικός Προγραμματισμός Ραντεβού'. Below the header, there is a search bar with the text 'Εισαγωγή ΑΜΚΑ ασθενούς (ΕΚΔΑ)' and a search button. The main content area is divided into two sections: 'Αναζήτηση ραντεβού' (Appointment Search) on the left and 'Αποτελέσματα αναζήτησης' (Search Results) on the right. The search section includes fields for 'Από' (From) and 'Έως' (To) dates, a dropdown for 'Τύπος Ραντεβού' (Appointment Type), and checkboxes for days of the week (Δε, Τρ, Τε, Πε, Σα, Κυ). The results section is currently empty, showing only the headers 'Ημέρα' (Day) and 'Ημερομηνία & Ώρα' (Date & Time).

Μαζικός Επαναπρογραμματισμός

Από το μενού **«Ραντεβού/ Μαζικός Επαναπρογραμματισμός»** έχουμε τη δυνατότητα να επαναπρογραμματίσουμε πολλά ραντεβού ή εκκρεμότητες ταυτόχρονα.

Αρχικά :

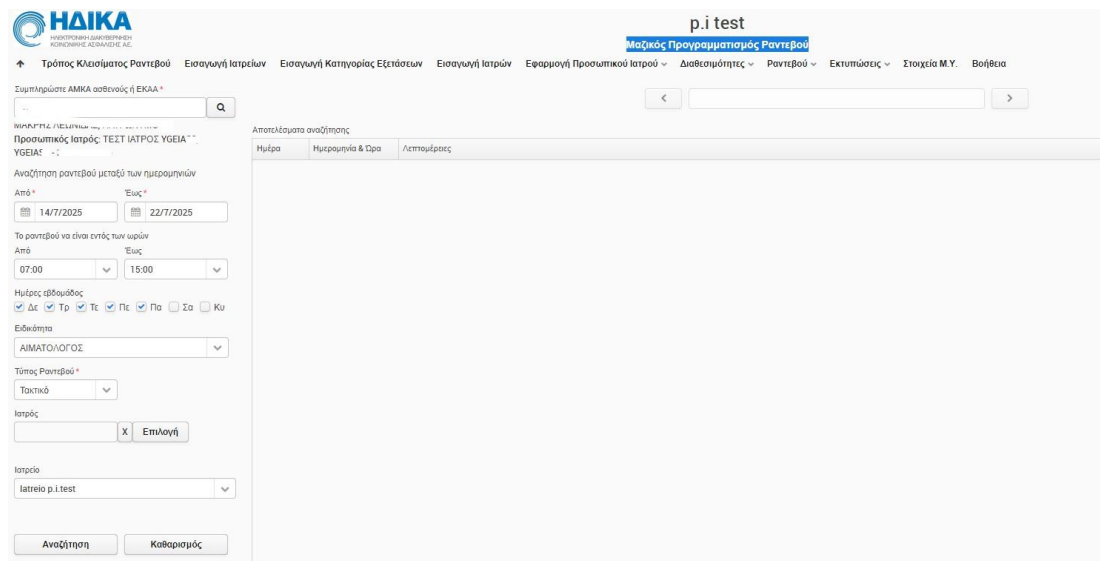
1. εισάγουμε στην αριστερή στήλη της οθόνης ιατρό ή και ιατρείο,
2. επιλέγουμε το πρόγραμμα ΑΠΟ ΤΟ ΟΠΟΙΟ θέλουμε να επαναπρογραμματίσουμε ραντεβού ή και εκκρεμότητες (το επιλεγμένο πρόγραμμα γίνεται μπλε) και
3. εισάγουμε το εύρος ημερομηνιών (από - έως) στο οποίο αυτά περιέχονται.

Πατώντας ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ εμφανίζονται στο κάτω πλαίσιο όλα τα ραντεβού που έχουν κλειστεί μέσα στο συγκεκριμένο εύρος ημερομηνιών.

Πατώντας πάνω στο κουτάκι ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ, τα ραντεβού αναδιατάσσονται από το πρώτο κλεισμένο ως το τελευταίο ή αντίστροφα, κατά αύξουσα ή φθίνουσα ώρα ραντεβού.

Επιλέγουμε τα ραντεβού που θέλουμε να επαναπρογραμματίσουμε πατώντας το αντίστοιχο κουτάκι στην πρώτη στήλη του κάθε ραντεβού.

(Επιλέγοντας το κουτάκι ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ, μπορούμε να κάνουμε την ίδια διαδικασία για τις εκκρεμότητες που υπάρχουν στο συγκεκριμένο εύρος ημερομηνιών).



The screenshot shows the 'p.i test' form in the HΔΙΚΑ system. The form is titled 'p.i test' and has a navigation bar with links like 'Τρόπος Κλείσματος Ραντεβού', 'Εισαγωγή Ιατρείων', etc. The main form area contains several sections: 'Συμπληρώστε ΑΜΚΑ ασθενούς ή ΕΚΑΑ', 'Προσωπικός Ιατρός: ΤΕΣΤ ΙΑΤΡΟΣ ΥΓΕΙΑ', 'Αναζήτηση ραντεβού μεταξύ των ημερομηνιών' (with date pickers for 'Από' and 'Έως'), 'Το ραντεβού να είναι εντός των ωρών' (with time pickers for 'Από' and 'Έως'), 'Ημέρες εβδομάδας' (checkboxes for Δε, Τρ, Τε, Πε, Πα, Σα, Κυ), 'Ειδικότητα' (dropdown menu), 'Τύπος Ραντεβού' (dropdown menu), 'Ιατρός' (text input with a search button), and 'Ιατρεία' (dropdown menu). At the bottom, there are buttons for 'Αναζήτηση' and 'Καθαρισμός'.

Το επόμενο βήμα είναι να προσδιορίσουμε σε ποιο πρόγραμμα θέλουμε να επαναπρογραμματίσουμε τα ραντεβού.

Κατά τον ίδιο τρόπο επιλογής των ραντεβού που θέλουμε να επαναπρογραμματίσουμε :

1. εισάγουμε στη δεξιά στήλη της οθόνης ιατρό ή και ιατρείο,
2. επιλέγουμε το πρόγραμμα ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ θα μεταφερθούν τα ραντεβού και
3. ορίζουμε την ημερομηνία στην οποία θα επαναπρογραμματιστούν τα επιλεγμένα ραντεβού (Η ημερομηνία δεξιά δε μπορεί να περιέχεται στο εύρος που έχουμε ορίσει αριστερά) .

Στο κάτω πλαίσιο εμφανίζονται οι ώρες των ελεύθερων ραντεβού για την ημερομηνία που έχουμε ορίσει.

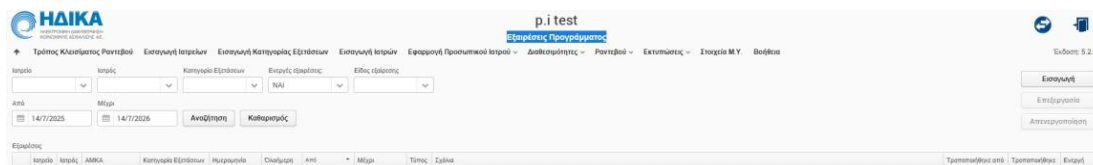
Επιλέγουμε τα κουτάκια με τις ώρες ραντεβού στις οποίες θα μεταφερθούν τα επιλεγμένα ραντεβού και πατάμε το ενδιάμεσο κουτάκι με τα βελόνια για την γίνει η μεταφορά.

Τα ραντεβού μεταφέρονται κατά αντιστοιχία, δηλαδή το πρώτο επιλεγμένο αριστερά στο πρώτο επιλεγμένο δεξιά, το δεύτερο στο δεύτερο κ.ο.κ. Τα ραντεβού στο πρόγραμμα ημέρας και εβδομάδας φαίνονται πλέον ορισμένα στη νέα ημερομηνία και ώρα.

Εξαιρέσεις Προγράμματος

Εάν επιθυμείτε να προσθέσετε μια **μεμονωμένη εξαίρεση** (η οποία θα ισχύει άπαξ, για **συγκεκριμένη ημερομηνία** που θα ορίσετε), τότε ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

Στην επιλογή «**Ραντεβού/Εξαιρέσεις**» πατάτε το κουμπί «Εισαγωγή».



Κατόπιν, οδηγούμαστε στο παρακάτω παράθυρο :

Εισαγωγή νέας εξαίρεσης

Ιατρός
 Ιατρείο
 Κατηγορία Εξετάσεων

Τύπος*
 Ημερομηνία από*
 Ημερομηνία έως*
 Ολοήμερη*

☒ Δευτέρα
 ☒ Τρίτη
 ☒ Τετάρτη
 ☒ Πέμπτη
 ☒ Παρασκευή
 ☒ Σάββατο
 ☒ Κυριακή

Από : : μμ
 Μέχρι : : μμ

Σχόλια

Αρχικά επιλέγετε προαιρετικά ιατρείο και ιατρό. Προσοχή στο να ταιριάζει ο χαρακτηρισμός της εξαίρεσης (ιατρείο, ιατρός, ιατρείο & ιατρός) με τον χαρακτηρισμό του προγράμματος.

1. **Καταχωρώ εξαίρεση μόνο σε ιατρείο**, όταν θέλω να εξαιρέσω όλα τα προγράμματα που εκτελούνται στο συγκεκριμένο ιατρείο, πιθανόν και από διαφορετικούς ιατρούς. Π.χ. Το Ιατρείο Α ανακαινίζεται.
2. **Καταχωρώ εξαίρεση μόνο σε ιατρό**, όταν θέλω να εξαιρέσω τον ιατρό από όλα τα προγράμματα στα οποία συμμετέχει. Π.χ. Ο Ιατρός παίρνει άδεια.
3. **Καταχωρώ εξαίρεση σε ιατρείο και ιατρό**, όταν θέλω να εξαιρέσω τον ιατρό από τα ραντεβού που θα κάνει, μόνο στο συγκεκριμένο ιατρείο. Ραντεβού που θα κάνει σε άλλα ιατρεία την ίδια ημέρα ή/και ώρα με την εξαίρεση **θα εκτελεστούν**.

Στη συνέχεια επιλέγετε υποχρεωτικά τον τύπο της εξαίρεσης (π.χ. άδεια), την ή τις ημερομηνίες, ολοήμερη ή ώρες εντός της ημέρας και πιθανά σχόλια.

Αποθηκεύετε.

Προστίθεται η νέα εξαίρεση, την οποία μπορείτε να δείτε αν κάνετε αναζήτηση με διάστημα ημερομηνιών που να περιέχει την ημερομηνία της εξαίρεσης. Επίσης, αναφέρονται στοιχεία τροποποίησης της εξαίρεσης όπως το ονοματεπώνυμο του χρήστη και την ημερομηνία εισαγωγής ή τροποποίησης. Επίσης αναφέρεται εάν η εξαίρεση είναι ενεργή ή έχει απενεργοποιηθεί από την αντίστοιχη επιλογή.

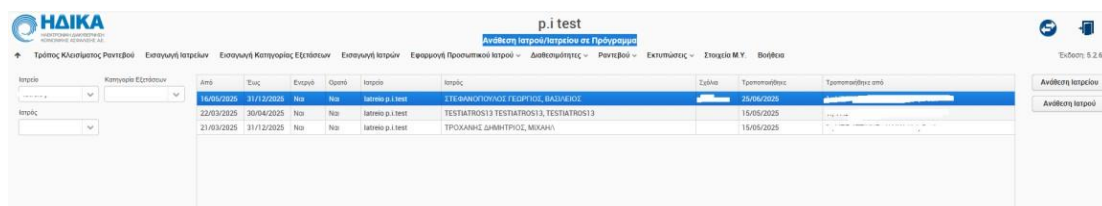
Ως αποτέλεσμα, κατά τις συγκεκριμένες ημέρες και ώρες της εξαίρεσης που ορίσατε, δε θα υπάρχει διαθεσιμότητα ώστε να μπορέσει κάποιος ασθενής να δεσμεύσει κάποιο ραντεβού.

Εάν η εξαίρεση προστεθεί σε χρονικό διάστημα στο οποίο έχει ήδη κλειστεί ραντεβού από κάποιον ασθενή (όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα), τότε πρέπει να επικοινωνήσετε με τον ασθενή και να τον ενημερώσετε για την αδυναμία πραγματοποίησής του. Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα προβολής αυτών των ραντεβού από το μενού «Εκτυπώσεις» που θα παρουσιαστεί στη συνέχεια.

Ανάθεση ιατρού σε ραντεβού

Αν για οποιοδήποτε έκτακτο λόγο, πέραν εξαιρέσεων, υπάρχει αδυναμία ιατρού να δεχτεί ένα ή περισσότερα ραντεβού, δίνεται η δυνατότητα ανάθεσης των ραντεβού σε άλλο διαθέσιμο ιατρό της μονάδας, εφ' όσον επιθυμείτε να μην ακυρωθεί το ραντεβού ή να μη επαναπρογραμματιστεί.

Από το μενού «**Ραντεβού/ Ανάθεση ιατρού σε ραντεβού**» επιλέγετε δεξιά τον ιατρό στον οποίο αρχικά είχε κλειστεί το ραντεβού και το αντίστοιχο πρόγραμμά του.



The screenshot shows the HΔΙΚΑ web application interface. The top navigation bar includes the HΔΙΚΑ logo and the text 'ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.'. The main menu is titled 'p.i test' and includes the option 'Ανάθεση ιατρού/ιατρίνας σε Πρόγραμμα'. Below the menu, there is a table with columns: 'Από', 'Έως', 'Εισαγωγή', 'Αντί', 'Ιατρός', 'Ιατρίνα', 'Σελίδα', 'Ταμπλακιό', and 'Ταμπλακιό από'. The table contains three rows of data, with the first row highlighted in blue. The first row shows the dates '16/01/2025' and '31/12/2025', and the doctor 'Ιατρός p.i test'. The second row shows the dates '20/01/2025' and '30/04/2025', and the doctor 'TESTATROSI 1 TESTATROSI 2'. The third row shows the dates '21/03/2025' and '31/12/2025', and the doctor 'Ιατρός p.i test'.

Στη συνέχεια επιλέγετε την ημερομηνία ή το εύρος ημερομηνιών του/των ραντεβού, τον ιατρό στον οποίο θέλετε να το/τα αναθέσετε και πατάτε «Αναζήτηση»

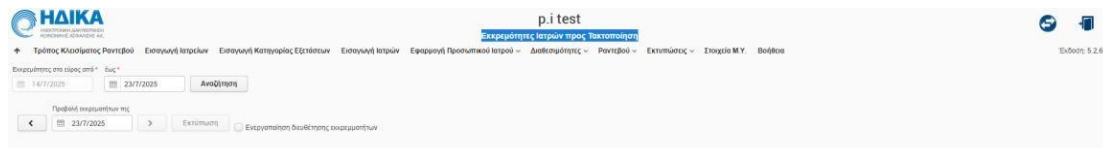
Αμέσως εμφανίζονται όλα τα ενεργά ραντεβού του πρώτου γιατρού ανατεθειμένα στο όνομα του δεύτερου. Στην πρώτη στήλη της λίστας των ραντεβού που εμφανίστηκαν, επιλέγετε το ένα ή κάποια από τα ραντεβού τα οποία θέλετε να αναθέσετε. Εναλλακτικά χρησιμοποιείτε την «Επιλογή Όλων», κάτω δεξιά, για ανάθεση όλων των ραντεβού και πατάτε «Ανάθεση Ιατρού».

****Τα ραντεβού δεν μεταφέροντα στο πρόγραμμα του 2^{ου} ιατρού, αλλά συνεχίζουν να εμφανίζονται στο πρόγραμμα του αρχικού, αναφέροντας ως ιατρό αυτόν στον οποίο ανατέθηκαν.**

Εκτυπώσεις

Τακτοποίηση Εκκρεμοτήτων

Από το μενού «**Εκτυπώσεις / Εκκρεμότητες Ιατρών προς Τακτοποίηση**» μπορείτε να προβάλλετε στοιχεία για τα ραντεβού που έχουν κλειστεί κατά το χρονικό διάστημα στο οποίο έχετε ορίσει κάποια εξαίρεση ή αργία, μεταγενέστερα των κλεισμένων ραντεβού.



Η επιλογή '**Ενεργοποίηση διευθέτησης εκκρεμοτήτων**' σας δίνει την δυνατότητα να ερωτηθείτε ή όχι για την διευθέτηση ή την ακύρωση των ραντεβού σε εκκρεμότητα, στο τέλος κάθε εκτύπωσης εκκρεμοτήτων. **Πρέπει να το ορίζετε κάθε φορά.**

- **Εάν δεν είναι επιλεγμένη** θεωρείται ότι θα διευθετηθούν τα ραντεβού από τον χρήστη π.χ. με επαναπρογραμματισμό .
- **Εάν είναι επιλεγμένη** θεωρείται ότι θέλετε να ερωτηθείτε, για την διευθέτηση των ραντεβού, στο τέλος κάθε εκτύπωσης.

Πατώντας το πλήκτρο «Εκτύπωση», τα συγκεκριμένα ραντεβού εμφανίζονται σε μορφή αρχείου εκτύπωσης ομαδοποιημένα ανά ημέρα. Για το επιλεγμένο διάστημα εμφανίζονται μόνο οι μέρες που περιέχουν κάποιο κλεισμένο ραντεβού το οποίο δεν θα πραγματοποιηθεί.

Η λίστα αυτή μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας.



Page: 1 of 1 Automatic Zoom

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: 04/09/2015
ΣΕΛΙΔΑ 1 ΑΠΟ 1

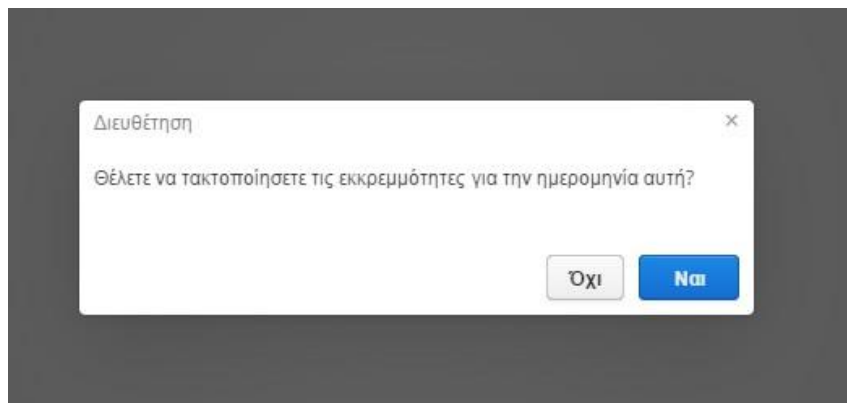
ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΩΝ ΠΡΟΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ : 1-61
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 22/09/2015

ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ : ΤΕΣΤ ΠΕΔΥ-Κ.Υ.
ΚΛΙΝΙΚΗ : test pedi
ΙΑΤΡΟΣ ή ΙΑΤΡΕΙΟ: ΜΑΡΚΑΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΟΝΙΔΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΟΣ

Α/Α	ΩΡΑ	ΑΜΚΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ (2)
1	08:00	1709000130	ΑΕΡΩΠΗ ΕΛΕΝΑ ΕΛΕΝΑ ΜΑΡΚΑΤΟΣ	2210760133	

Πραγματοποιώντας έξοδο από την εκτύπωση και εφ' όσον είναι επιλεγμένη η διευθέτηση εκκρεμοτήτων όπως αναφέρεται παραπάνω, εμφανίζεται το παράθυρο στο οποίο ο χρήστης ερωτάται αν θέλει απλά να ακυρώσει τα ραντεβού σε εκκρεμότητα ή εάν θέλει να τα κρατήσει προς διευθέτηση.



Επιλέγοντας ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ οι εκκρεμότητες παραμένουν αποθηκευμένες και πρέπει να τις διαχειριστείτε από τη διαχείριση εκκρεμοτήτων.

Επιλέγοντας ΑΚΥΡΩΣΗ, οι εκκρεμότητες διαγράφονται και τα ραντεβού ακυρώνονται αυτόματα. Οι εκκρεμότητες δε μπορούν πλέον να επαναπρογραμματιστούν από τη διαχείριση εκκρεμοτήτων ή και τον μαζικό επαναπρογραμματισμό. Τα ραντεβού θα πρέπει να καταχωρηθούν ένα προς ένα από την αρχή.

Ημερήσιο φύλλο ραντεβού (ανάρτηση)

Από το μενού «Εκτυπώσεις / Ημερήσιο φύλλο ραντεβού (ανάρτηση)», επιλέγοντας ιατρείο, ιατρό, ημερομηνία και μετά ΕΚΤΥΠΩΣΗ, μπορούμε να εκτυπώσουμε προς ανάρτηση τα ραντεβού του ιατρού για τη συγκεκριμένη ημερομηνία. Επιλέγοντας απλώς την ημερομηνία μπορούμε να εκτυπώσουμε μόνο τα πρωινά, μόνο τα απογευματινά ή όλα τα ημερήσια ραντεβού όλων των ιατρών επιλέγοντας ΕΚΤ.ΟΛΩΝ(ΠΡΩΙΝΑ), ΕΚΤ.ΟΛΩΝ(ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ) ή ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΟΛΩΝ αντίστοιχα.

ΗΔΙΚΑ p.i.test

Ημερήσιο φύλλο ραντεβού (ανάρτηση)

Τρίτος Κλάσματος Ραντεβού Εισαγωγή Ιατρικών Εισαγωγή Κατηγορίας Εργασιών Εισαγωγή Ιατρών Εφαρμογή Προσωπικού Ιατρού Διαθεσιμότητας Ραντεβού Εκτύπωσης Στοιχεία Μ.Υ. Βοήθεια Έκδοση: 5.2.62

Κατηγορία Εργασιών	Από	Έως	Εισαγ.	Ορισ.	Ιατρός	Ιατρός	Σελίδα	Τραπομαθήσει	Τραπομαθήσει από
16/05/2025	31/12/2025	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
22/03/2025	30/04/2025	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
21/03/2025	31/12/2025	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι

Προβολή ημερησίου ραντεβού της: 14/07/2025
Εκτύπωση
Εκτύπωση όλων
Εκτ. όλων (ημερ.)
Εκτ. όλων (απογευματιν.)

Page: 1 of 1 Automatic Zoom

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 04/09/2015 12:53
ΣΕΛΙΔΑ 1 ΑΠΟ 1

ΑΝΑΡΤΗΣΗ

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΦΥΛΛΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΤΗΣ 04/09/2015

ΚΛΙΝΙΚΗ: test pedi

ΙΑΤΡΟΣ - ΙΑΤΡΕΙΟ: ΜΑΡΚΑΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΟΣ **ΣΧΟΛΙΑ:**

A/A	ΩΡΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
1	07:50	ΛΕΩΝΤΙΝΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΣΑΡΑΝΤΑΔΗΣ (Τακτ.)

Ημερήσιο φύλλο ραντεβού αποτελεσμάτων

Αντίστοιχα με την προηγούμενη επιλογή, από το μενού «Εκτυπώσεις / Ημερήσιο φύλλο ραντεβού αποτελεσμάτων», επιλέγοντας ιατρείο, ιατρό, ημερομηνία και μετά ΕΚΤΥΠΩΣΗ, μπορούμε πάλι να εκτυπώσουμε τα ραντεβού του ιατρού για τη συγκεκριμένη ημερομηνία, έχοντας ως ΕΠΙΠΛΕΟΝ πληροφορία τον ΑΜΚΑ των ασθενών και τα αποτελέσματα της εξέτασης κατά τη διάρκεια του ραντεβού. (Συνίσταται για χρήση από τον ιατρό).

Page: 1 of 1 Automatic Zoom

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: 04/09/2015 12:54
ΣΕΛΙΔΑ 1 ΑΠΟ 1

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΦΥΛΛΟ ΠΑΝΤΕΟΥ ΤΗΣ 04/09/2015

ΚΛΙΝΙΚΗ: test pedi

ΙΑΤΡΟΣ - ΙΑΤΡΕΙΟ: ΜΑΡΚΑΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΟΣ **ΣΧΟΛΙΑ:**

Α/Α	ΩΡΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
1	07:50	ΛΕΒΕΝΤΗ ΧΥ ΣΤΑΦΥΛΙΑ ΠΑΡΑΡΑΓΓΙΟΣ	10113902609 (Τακτ.)

ΑΜΚΑ ασθενή

Στοιχεία Μ.Υ.

Στα Στοιχεία Μ.Υ. οι μονάδες καταχωρούν τα στοιχεία τους (τηλέφωνα, διεύθυνση κ.α.) που θα είναι ορατά στους ασθενείς και στις εταιρείες.

Έχοντας επιλεγμένη την επιλογή **Έκτύπωση αποδεικτικού στα ραντεβού**, κάθε φορά που η μονάδα κλείνει κάποιο καινούριο ραντεβού ή επαναπρογραμματίζει κάποιο ήδη υπάρχον, εκτυπώνεται αυτόματα το αποδεικτικό ραντεβού για τον ασθενή με τα στοιχεία του ασθενούς και τις πληροφορίες του ραντεβού.

Έχοντας επιλεγμένη την επιλογή **Έκτύπωση αποδεικτικού σε χαρτί A6'** εκτυπώνεται το αποδεικτικό σε χαρτί A6, διαφορετικά σε A5.



p.i test

Εργαλείο Μ.Υ.

Τρόπος Κίνησης Ραντεβού

Εισαγωγή Ιατρικών

Εισαγωγή Κατηγορίας Εργασίας

Εισαγωγή Ιατρούν

Εφαρμογή Προσωπικού Ιατρού

Διαθεσιμότητες

Ραντεβού

Εκτύπωση

Στοιχεία Μ.Υ.

Βοήθεια

Έκδοση: 5.2.62

Όνομα Μ.Υ.

Διεύθυνση Τ.Κ. Είδος Μ.Υ.

Σταθμο η/α.1 Σταθμο η/α.2 Κωστή

Email 1 Email 2 Ιπποκόβα

Fax 1 Fax 2 Παράρτηρα

Ναυός* Παραρτηρού Εύρεση Διεύρ.

Πόλη Το Π.Ι.Θ.Υ. Τίτλος Το Π.Ι.Θ.Υ. Διεύρ.

☐ Εκτύπωση αποδοκωτικού στα ραντεβού
☐ Εκτύπωση αποδοκωτικού σε χαρτί Α6
☐ Χαρακτηρισμός ως διατηρούμενη Μονάδα Υγείας

[Γενικές πληροφορίες](#)
[Εργασίες](#)
[Προσωπικοί Ιατροί - Πληροφορίες](#)
[Προσωπικοί Ιατροί](#)
[Λογισμ. πληροφορίες](#)

[Αποθήκευση](#)
[Ακύρωση](#)

Βοήθεια

Από το μενού «Βοήθεια» εμφανίζεται το παρόν εγχειρίδιο χρήσης του υποσυστήματος των ραντεβού.